

# SPRÅK OCH TEXT

## STADGAR FÖR FÖRENINGEN SPRÅKRÅDGIVNING OCH TEXTVÅRD

### § 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Föreningen Språkrådgivning och textvård.

### ÄNDAMÅL

### § 2 Föreningens ändamål

Föreningen ska fungera som nätverk för personer som arbetar med eller studerar språkrådgivning och textvård. Föreningen ska ordna medlemsträffar, vara ett forum för textvårdsfrågor och marknadsföra medlemmarnas kompetens.

### MEDLEMMAR

### § 3 Medlemskap och medlemsavgift

Det finns tre kategorier av medlemskap i föreningen:

#### Fullvärdig medlem

Den som har fullföljt kursen Språkrådgivning och textvård (30 hp) vid Linnéuniversitetet kan vara fullvärdig medlem. För att vara fullvärdig medlem måste man alltså inte ha gått kandidatkursen i svenska språket med inriktning på språkrådgivning och textvård (30 hp).

Även den som inte har avslutat kursen kan, efter beslut av styrelsen, vara fullvärdig medlem om personen är yrkesverksam inom språkrådgivning och textvård.

#### Hedersmedlem

Styrelsen har rätt att utse en person till hedersmedlem. Hedersmedlemmar betalar ingen medlemsavgift.

#### Intressemedlem

Den som har ett intresse av språkrådgivning och textvård kan, efter beslut av styrelsen, bli intressemedlem. Intressemedlemmar betalar samma medlemsavgift som ordinarie medlem.

Intressemedlemmar saknar rösträtt, men har i övrigt samma rättigheter och skyldigheter som övriga medlemmar.

#### Medlemsavgiften

Den som är fullvärdig medlem eller intressemedlem ska betala den medlemsavgift som beslutas av årsmötet. Medlemsavgiften gäller ett kalenderår. För en person som blir ny medlem efter den 1 september gäller medlemsavgiften även för det följande kalenderåret.

#### **§ 4 Gå ur föreningen**

Den som inte längre vill vara med i föreningen ska anmäla det skriftligen till styrelsen. Medlemskapet avslutas då direkt. En medlem som inte har betalat medlemsavgiften senast den 30:e juni för innevarande följande verksamhetsår, får anses ha begärt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådana fall genom att personen tas bort från medlemsförteckningen.

#### **§ 5 Uteslutas ur föreningen**

Om en medlem motarbetar föreningen eller skadar föreningens intressen kan styrelsen besluta att utesluta medlemmen.

Styrelsen får inte utesluta en medlem förrän hen skriftligt fått veta varför styrelsen ifrågasätter medlemskapet. Medlemmen har rätt att yttra sig inom fjorton dagar från det att hen har fått veta att styrelsen ifrågasätter medlemskapet.

### **STYRELSE**

#### **§ 6 Styrelsens säte och sammansättning**

Föreningens säte ska vara den ort där föreningens ordförande är folkbokförd. Föreningen ska ledas av en styrelse som består av fem ledamöter och minst en suppleant.

#### **§ 7 Välja styrelsen**

Styrelsen väljs vid det ordinarie årsmötet. Årsmötet väljer ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

Mandattiden för ledamöterna är två år och för suppleanterna ett år. Första gången som det är val till styrelsen ska två ordinarie ledamöter väljas på endast ett år.

#### **§ 8 Kalla till styrelsemöten**

Styrelsen sammanträder när ordföranden anser att det behövs, eller när minst tre styrelseledamöter begär det.

Ordföranden ska skicka kallelsen till ett styrelsemöte minst sju dagar före mötet med uppgift om de ärenden som ska tas upp på mötet. Kallelse skickas på det sätt som styrelsen bestämt. Ordföranden ska meddela suppleanterna när mötet ska hållas samtidigt som de ordinarie ledamöterna kallas. En ledamot som inte kan närvara ska genast meddela ordföranden detta. Ordföranden kallar i så fall en suppleant. En suppleant som inte ersätter en ordinarie ledamot har rätt att vara med på mötet men har inte rösträtt.

En ledamot som slutar i förtid ersätts av en suppleant fram till och med nästkommande årsmöte.

#### **§ 9 Fatta beslut i styrelsen och föra protokoll från mötena**

Styrelsen kan fatta beslut på ett möte när kallelsen skett enligt stadgarna och minst tre personer är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller ordförandens mening.

Styrelsen ska föra protokoll från mötena med uppgift om datum, deltagande ledamöter och suppleanter, kort beskrivning av ärendena, styrelsens beslut samt eventuella reservationer. En

ledamot som vill reservera sig ska anmäla det före mötets slut. Protokollet ska justeras av ordföranden eller ersättare för hen.

## **§ 10 Styrelsens uppgifter**

Styrelsen företräder föreningen och bevakar dess intressen. Styrelsen fattar också föreningens beslut, om inte stadgarna säger något annat. Styrelsen ska driva igenom de beslut som årsmötet har fattat, ansvara för föreningens ekonomi och föra räkenskaper. Den ska också lämna en förvaltningsberättelse, en årsredovisning över föreningens ekonomi samt förslag till budget för nästkommande räkenskapsår till årsmötet. Styrelsen ska också i övrigt fullgöra vad lagen säger om hur en styrelse ska sköta föreningens uppgifter.

## **§ 11 Firmatecknare**

Föreningen Språkrådgivning och textvård tecknas av ordföranden och kassören var för sig.

## **§ 12 Revision**

För att granska styrelsens förvaltning ska medlemmarna utse en revisor jämna årtal och en revisor udda årtal. Revisorernas mandatperiod är två år. Två suppleanter väljs på ett år.

Revisorerna ska lämna sin revisionsberättelse till styrelsens ordförande senast tre veckor före årsmötet.

## **§ 13 Räkenskapsperiod**

Föreningens räkenskapsperiod ska omfatta tiden 1 januari–31 december.

## **ÅRSMÖTE**

### **§ 14 Årsmöte**

Ordinarie årsmöte ska hållas senast den 31 mars på tid och plats som styrelsen bestämmer.

### **§ 15 Extra årsmöte**

Styrelsen kan utlysa ett extra årsmöte om den anser att det behövs. Även medlemmarna kan begära hos styrelsen att ett extra årsmöte hålls om minst en femtedel av alla röstberättigade medlemmar kräver ett sådant årsmöte. Medlemmarna ska i sådana fall anmäla till styrelsen vilka ärenden som ska tas upp. Styrelsen ska se till att inom en vecka kalla till extra årsmöte och extra årsmöte ska hållas senast 3 veckor efter att kallelsen har gått ut.

### **§ 16 Kalla till årsmöte**

Styrelsen kallar medlemmarna till årsmöte senast tre veckor före mötet. Kallelse skickas på det sätt som styrelsen bestämt.

Styrelsen ser till att följande handlingar finns tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet:

- verksamhets- och förvaltningsberättelse
- revisionsberättelse
- verksamhetsplan med förslag till budget
- motioner från medlemmarna med styrelsens svar
- styrelsens förslag
- valberedningens förslag.

## **§ 17 Lämna motion**

En medlem kan lämna förslag om föreningens verksamhet via en motion. För att motionen ska tas upp på det ordinarie årsmötet ska den lämnas in så att styrelsen har den senast den 1 februari. Styrelsen ska sedan ta ställning till de motioner som kommit in och ge sin syn på dem till årsmötet. Styrelsens svar på motionerna ska skickas ut med årsmöteshandlingarna.

## **§ 18 Dagordning vid årsmötet**

Följande ärenden ska tas upp på årsmötet:

1. val av ordförande för årsmötet
2. val av sekreterare för årsmötet
3. val av två justerare
4. styrelsens och revisorernas berättelse
5. ansvarsfrihet för styrelsen
6. förslag från styrelsen eller motioner från medlemmarna
7. ersättning till styrelse och revisorer
8. verksamhetsplan för det nya verksamhetsåret
9. styrelsens förslag till utgifter och inkomster för nästa räkenskapsår
10. val av styrelse och styrelseledamöter
11. val av revisorer
12. val av valberedning
13. medlemsavgift
14. övriga frågor
15. meddelande om plats där årsmötesprotokollet finns tillgängligt.

Vid ett extra årsmöte ska ärenden tas upp enligt punkterna 1, 2, 3, 6 och 15 ovan.

Valberedningen ska förbereda de val som ska ske enligt stadgarna vid det ordinarie årsmötet. Valberedningens förslag ska lämnas till styrelsens ordförande senast tre veckor före årsmötet. Årsmötet utser tre ledamöter till valberedning, varav en person utses till sammankallande. Alla ledamöter väljs på två år, förutom sammankallande som väljs på ett år.

Årsmötesprotokollet ska justeras inom två veckor efter årsmötet och sedan hållas tillgängligt för medlemmarna.

## **§ 19 Rätt att rösta på årsmötet**

Fullvärdiga medlemmar och hedersmedlemmar har rätt att rösta på årsmötet. Varje medlem med rösträtt har en röst. Rösträtten är personlig och kan inte lämnas över till någon annan.

## **§ 20 Fatta beslut och rösta på årsmötet**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller efter omröstning (votering) om någon önskar det.

Omröstningar är öppna, utom vid personval, som kan vara slutna om någon vill det. Beslut fattas med enkel majoritet. Om rösterna är lika många gäller ordförandes mening, utom vid val som avgörs genom lottning.

Styrelseledamot får inte delta i beslut om ansvarsfrihet om det gäller något som hen själv ansvarar för. Styrelseledamot får inte heller delta vid val av revisor.

### **§ 21 Ändra stadgarna**

Medlem får föreslå ändrade stadgar. Stadgarna kan ändras genom beslut av två på varandra följande årsmöten eller extra årsmöten.

### **§ 22 Upplösa föreningen**

Föreningen ska upplösas om två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie, beslutar så. Om föreningen upplöses ska tillgångarna överlämnas till en verksamhet som föreslås av årsmötet.

En kopia av årsmötesprotokollet som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till Skatteverket som avregistrerar föreningen.

Stadgarna reviderade på årsmötet den 16 mars 2013 i Lund.

Stadgarna reviderade på årsmötet den 29 mars 2014 i Stockholm. Reviderade paragrafer är: § 3, § 4, § 9, § 10, § 16.

Stadgarna reviderade på årsmötet den 23 mars 2019 i Stockholm. Reviderade paragrafer är: § 4, § 6.

Stadgarna reviderade på det digitala årsmötet den 20 mars 2022. Reviderad paragraf är: § 18.

Stadgarna reviderade på det digitala årsmötet den 29 mars 2024. Reviderade paragrafer är: § 3, § 15, § 16, § 17, § 21.